

INFORMACJA DOTYCZĄCA SKŁADANIA WNIOSKÓW O PRYZNANIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA INWESTYCJE ZWIĄZANE Z DZIAŁALNOŚCIĄ NAUKOWĄ (ZAKUP, WYTWORZENIE LUB ROZBUDOWA APARATURY NAUKOWO-BADAWCZEJ ORAZ INFRASTRUKTURY INFORMATYCZNEJ)

Informujemy, że w systemie OSF można składać wnioski o przyznanie środków finansowych na **inwestycje związane z działalnością naukową w zakresie:**

- aparatury naukowo-badawczej oraz infrastruktury informatycznej, o wartości przekraczającej 500 000 zł.(zakup, wytworzenie lub rozbudowa)
- inwestycji budowlanych – obsługę wniosków prowadzi Biuro Kanclerza regulowane Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 marca 2019 r. (w załączeniu).

Termin składania wniosków do ZNN – 15 lipca 2024 rok

Sposób przygotowania wniosków:

Należy:

- zalogować się w systemie OSF jako Redaktor wniosku,
- wybrać moduł : nowy wniosek → Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa wyższego → dany wniosek
- dodać jako „redaktora pomocniczego” w systemie OSF panią Joannę Gruszkę poprzez login [j.gruszka](#)
- uzupełnić wniosek
- w zakładce „elektroniczna wysyłka” wybrać opcję „**Podpis cyfrowy**” (należy wówczas pobrać z systemu ZSUN/OSF plik zawierający część A wniosku z podpisem elektronicznym ZSUN/OSF)

Procedura składania wniosków:

Zgodnie z Zarządzeniem nr 21/2022 Rektora PW z dnia 17 marca 2022r **należy przygotować – Kartę projektu inwestycyjnego**, zawierającą skrócone informacje o projekcie inwestycyjnym – <https://bip.pw.edu.pl/Wewnetrzne-akty-prawne/Dokumenty-Rektora-PW/Zarzadzenia-Rektora/2022/Zarzadzenie-nr-21-2022-Rektora-PW-z-dnia-17-03-2022>, którą **należy przesłać do Zespołu ds. Nauki** na adres joanna.gruszka@pw.edu.pl do dnia **28.06.2024r.** ,

natomiast do dnia 15 lipca 2024r należy przesłać w wersji elektronicznej na adres joanna.gruszka@pw.edu.pl :

1. plik pdf części A wniosku bez parafek,
2. skan całości wniosku parafowany przez Dziekana Wydziału oraz w części finansowej przez pełnomocnika Kwestora.

W przypadku dokumentacji parafowanej przez osoby niebędące kierownikami jednostki, do przesyłanej dokumentacji należy dołączyć skan pełnomocnictwa.

Po akceptacji wniosku przez Kwestor i Rektora PW, Zespół ds. Nauki przekáže podpisany elektronicznie wniosek redaktorowi głównemu, w celu dołączenia pliku w systemie OSF i wysłania do Ministerstwa.

Informacje dodatkowe:

W terminie 30 dni od dnia doręczenia informacji o przyznaniu dotacji należy do Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego złożyć trzy egzemplarze umowy wraz z harmonogramem płatności. Nietrzymanie tego terminu zostanie uznane jako rezygnacja z umowy dotacyjnej i przyznanych środków finansowych.

W sytuacji przyznania finansowania należy również pamiętać o złożeniu **raportu rocznego w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, na który środki finansowe zostały przyznane oraz raportu końcowego w terminie 60 dni od dnia, w którym została uregulowana ostatnia płatność związana z finansowaniem inwestycji.**

Bez zachowania terminów wskazanych w Rozporządzeniu MNiSW z dnia 14 marca 2019 r. można składać wnioski szczególne/losowe o finansowanie inwestycji związanej z działalnością naukową.

Załączniki:

1. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 marca 2019 r. [w sprawie przyznawania, rozliczania i przekazywania środków finansowych na realizację inwestycji związanych z kształceniem oraz działalnością naukową](#) - zał. Nr 4.1.
2. Karta projektu – zał. Nr 4.2.
3. Instrukcja wypełniania wniosków w systemie OSF – zał. Nr 4.3.

Szczegółowe informacje dotyczące wniosków na INWESTYCJE, znajdują się na stronie: <https://www.znn.pw.edu.pl/Finansowanie-nauki/Dotacje-celowe>

Kontakt:

Pani Joanna Gruszka
tel. wew.: (22) 234 + wew: 64-46
e-mail: joanna.gruszka@pw.edu.pl